



# 10. Användaradministration

[Tillbaka till Alla Publika dokument](#)

## SIMS Klient Manual 6.1



Det finns två olika typer för användaradministration beroende vilken inställning som är vald i SIMS Config, **SIMS kodstyrning** och **NOX kodstyrning**.  
I denna vägledning fokuserar vi på den vanligaste lösning; **SIMS kodstyrning**.  
NOX kodstyrning beskrivs i manualen till [PC-kontroll](#).

När du trycker på knappen "Användaradministration" visas alla SIMS-kodgrupper som är gemensamma för behörighetsnivå styrning av NOX-centraler.  
Beroende på behörighetsnivå i SIMS visas SIMS kodgrupper.



Förklaring	
<b>Dataöverföring</b>	
Läser in användarprofiler från centraler	Hämtar användarprofiler från valda NOX-centraler.
Skicka användare till centraler	Skickar alla användare till valda NOX-centraler.
<b>Export</b>	
Utan koder	Exporterar en lista med användare till en textfil (.csv)
Med koder	Exporterar en lista med användare, kortnummer, PIN-koder eller användarkoder till en textfil (.csv)
<b>Skriv ut</b>	
Utan koder	Skriver ut en lista med användare till standardskrivaren
Med koder	Skriver ut en lista med användare, kortnummer, PIN-koder eller användarkoder till standardskrivaren
Filter	Filtrerar en lista med användare via namn, kortnummer eller medarbetarnummer.
Områdesgrupper	Skapar grupper som kan innehålla områden från fler olika NOX-centraler.
Visa lista	Skapar en lista av användare med behörighet till det valda området.
<b>NOX</b>	

Förklaring	
Tidsprofiler	Administration av Tidsprofiler på den valda centralen
Användarprofiler	Administration av Användarprofiler på den valda centralen
Områdesgrupper	Administration av Områdesgrupper på den valda centralen

## 10.1 Läser in användarprofiler från Centraler

Varje gång du ändrar användarprofiler på en av NOX-centralerna ska du hämta dem igen i SIMS. Det gör du genom att välja Dataöverföring i menyn, och läser in Användarprofiler från Centraler.



Därefter ska du välja de centraler där användarprofilerna ligger.



## 10.2 Skicka Användare till Centraler

Skicka alla användare till en eller fler centraler.



Därefter ska du välja de centraler dit du vill skicka användarna till.



## 10.3 Områdesgrupper

Här kan du skapa områdesgrupper där du kan samla områden från olika NOX-centraler. Områdesgrupper kan du använda till att lägga till behörigheter till enskilda användare.



På vänster sida finns en lista med alla tillgängliga områden, från alla centraler. Välj önskade områden och flytta dem på höger sida till "Områden i SIMS Områdesgrupp" genom att trycka på "»" knappen.



Man kan även använda NOX områdesgrupper som är skapade i NOX-centralen till att bygga områdesgrupper i SIMS.

## 10.4 Passerrättigheter

Genom att trycka på "Visa lista" får du möjlighet att skapa en lista av användare som har behörighet till ett bestämt område.



För att generera listan ska du välja:

- NOX-central från en lista bredvid "Tillgång till central"
- Område du se behörighet till
- Klicka på "Visa"



Behörighetslistan kan skrivas ut eller exporteras till en textfil (.csv).

## 10.5 Tidsprofiler

För att administrera Tidsprofiler ska du:

- Välja NOX Central
- Klicka på "Välj"
- Välj Tidsprofil du önskar att ändra



Nu kan du ändra behörighetstider samt Specialdagar.



Det finns inte en "Spara" knapp då alla ändringar direkt blir uppdaterade i centralerna.

## 10.6 Användarprofiler

För att administrera Användarprofiler ska du:

- Välja NOX-Central
- Klicka på "Välj"
- Välj Användarprofil och tryck "Redigera" från den användarprofil du önskar redigera.

Alla användarprofiler hämtas direkt från den valda NOX-centralen.

## 10.7 Områdesgrupper

För att administrera NOX Områdesgrupper:

- Välj NOX Central
- Välj den Områdesgrupp som ska redigeras

**GÖMD TEXT** Lägg till 2 st { {  
page>public:sv:pccontrol:edit\_user#Områdesgrupper&nomdate&nouser&readmore&noheader **SLUT**  
**GÖMD TEXT**

## 10.8 Filter

SIMS har ett sökverktyg som gör det lättare att hitta personer i databasen.



Sök efter en person genom att skriva: hela Användarnamnet eller en del av namnet, Kortnummer eller Medarbetarnummer (om det används).

Exempel.

Användarnamn: User 190, ger resultat:



Framsökta användare visas på listan under den SIMS-kodgrupp den tillhör. Här är gruppen "User". För att se användaren ska man klicka på + tecknet vid gruppens namn.

Exempel.

Användarnamn: User 19, ger resultat:



Här kan vi se att texten "User 19" kan visas i fler användarnamn.

## 10.9 SIMS kodgrupper/användargrupp

SIMS kodgrupper byggs upp av Användarprofiler från de valda centralerna. När SIMS startas för första gången finns endast en SIMS kodgrupp - "Ej tilldelad" - som är en grupp utan rättigheter. Användare som är upprättade i SIMS och har tilldelats en SIMS kodgrupp läggs automatiskt i denna grupp.

Exempelvis "User 190" har blivit tilldelad SIMS kodgrupp "User":



För att administrera en SIMS kodgrupp ska man högerklicka på den och välja:

- "Ändra grupp" för att redigera
- "Lägg till grupp" för att skapa en ny
- "Ta bort grupp" för att radera den

Välj en av grupperna, högerklicka och välj "Lägg till grupp".



I toppen på vänster sida av fönstret skrivs ett gruppnamn. Därefter väljs den central som tilldelas behörighet till och välj därefter den önskade Användarprofilen från listan nederst i fönstret. Samma procedur upprepas för de andra centralerna. Avsluta med att klicka på "Spara".

## 10.10 Användare

Alla användare tillhör en SIMS kodgrupp. Det betyder även att för att lägga till en användare ska det väljas en av SIMS kodgrupperna.

Användaradministrationen är uppbyggd som trädstruktur.



Efter skapandet av ny användare eller om denna användare ändras / tas bort, kommer användaren automatiskt uppdateras i alla relevanta centraler. SIMS visas status av detta och om det uppstår problem vid försändelse av användarinformation till central indikeras det med felmeddelande. I tillfälle av ett fel, pröva att skicka alla användare till centralen, i menyn "Dataöverföring"- Skicka användare till centraler".






### 10.10.1 Ny Användare

För att lägga till en ny användare väljs den grupp dit användaren ska läggas till, högerklicka och välj "Ny användare".



För att skapa en ny användare ska man som minimum skriva ett unikt Användarnamn, en unik Användarkod och/eller kortnummer och välja en grupp. Resten av informationen fylls i efter behov.

Förklaring	
Användarnamn	Namnet på användaren som visas i loggen i samband med alla användares handlingar i systemet.
Användarkod	NOX-koden används till att logga in i manöverpaneler, TPA, app.
Villkorlig kod	Genererar en slumpkod med 4 eller 6 siffror.
Kort	Kortnummer. Man kan skapa flera kort till samma användare med individuella PIN-koder samt start. Om flera kort ska läggas till, välj "Kort" och tryck på "Ny".  Därefter skrivs kortnumret in, alternativt läses det in via en USB-läsare. Numret kan även utläsas från en kortläsare som sitter på NOX-systemet genom att trycka på "Aktivera kortläsare" och därefter välja från listan. Skriv PIN koden, eventuellt begränsa giltighetstiden och tryck på "Använd".
Från läsare	Kortnummer kan läsas genom att använda en kortläsare som sitter på anläggningen. Tryck på "Från Läsare" och välj den kortläsare som ska användas och klicka "Aktiva Kortläsare". 
Med hotkod	Aktivera hotkod till användaren. Om en användare blir hotad med att logga in, kan denna skicka ett dolt larm till vaktcentralen. Hotlarm syns inte på manöverpanelen innan användaren loggar in med sin vanliga användarkod. Det skickas ett hotlarm genom att ändra den sista siffran i användarkoden till 1 siffra högre (+1).

Användare spärrad	Blockera en användare tills vidare.
Läsa/ändra systemkonfigurationen	Rättigheter att konfigurera NOX-centralen - endast för installatör.
Begränsa giltigheten	Begränsa giltighetstiden för användaren. 

### 10.10.2 Redigera Användare

För att redigera en användare, högerklicka och välj "Ändra användare".



Använd eventuellt filter för att snabbare hitta användaren.



Därefter öppnas den valda användaren och varpå man kan redigera den efter behov.

### 10.10.3 Ta bort Användare

För att ta bort en användare väljer man den användare som ska tas bort, högerklicka och välj "Ta bort användare".



Använd eventuellt filter för att snabbare hitta användaren.



Systemet kommer med en varning, svara "Ja".



### 10.10.4 Klipp ut Användare

Om en användares behörigheter ska ändras görs det genom att redigera den eller nyttja "Klipp ut och klistra in" funktionen.

Högerklicka på användaren och välj "Klipp ut användare".



Därefter ska väljs den SIMS kodgrupp som användaren ska flyttas till, högerklicka och välj "Infoga användare".



From:

<https://araswiki.com/> - **Aras Wiki**

Permanent link:

[https://araswiki.com/public/sv/simsclient\\_6\\_1/10\\_useradministration?rev=1659514011](https://araswiki.com/public/sv/simsclient_6_1/10_useradministration?rev=1659514011)

Last update: **2022/08/03 10:06**

