

10. Användaradministration

Tillbaka till Alla Publika dokument



Denna manual underhålls ej längre. Vi hänvisar till SIMS Klient 6.2

SIMS Klient Manual 6.1

- 1. Inledning
- 2. Logga in
- 3. Arbetsgränssnitt
- 4. Larmhantering
- 5. Områden
- 6. Rapporter
- 7. Loggar
- 8. Ändra
- 9. Ändra Kod
- 10. Användaradministration
- 11. Skriv ut
- 12. Senaste larm
- 13. Obehandlade larm



Det finns två olika typer för användaradministration beroende vilken inställning som är vald i SIMS Config, **SIMS kodstyrning** och **NOX kodstyrning**. I denna vägledning fokuserar vi på den vanligaste lösning; **SIMS kodstyrning**. NOX kodstyrning beskrivs i manualen till PC-kontroll.

När du trycker på knappen "Användaradministration" visas alla SIMS-kodgrupper som är gemensamma för behörighetsnivå styrning av NOX-centraler. Beroende på behörighetsnivå i SIMS visas SIMS kodgrupper.

🔢 SIMS koder (Användarna uppdateras online)	×
Dataöverföring Exportera Skriv ut Uppsättning	
Dataöverföring Exportera Skriv ut Uppsättning ""Inga rättigheter "Begränsad Admin B. *Global - Admin B. User	Tillbaka Områdesgrupper Visa lista NOX Tidsprofiler Användarprofiler Områdesgrupper
Filter (300 Användare visad) Medarbetarnummer Användarnamn Medarbetarnummer Kortnummer: Använd filter	

Förklaring	
Dataöverföring	
Läser in användarprofiler från centraler	Hämtar användarprofiler från valda NOX-centraler.
Skicka användare till centraler	Skickar alla användare till valda NOX-centraler.
Export	
Utan koder	Exporterar en lista med användare till en textfil (.csv)
Med koder	Exporterar en lista med användare, kortnummer, PIN-koder eller användarkoder till en textfil (.csv)
Skriv ut	
Utan koder	Skriver ut en lista med användare till standardskrivaren
Med koder	Skriver ut en lista med användare, kortnummer, PIN-koder eller användarkoder till standardskrivaren
Filter	Filtrerar en lista med användare via namn, kortnummer eller medarbetarnummer.
Områdesgrupper	Skapar grupper som kan innehålla områden från fler olika NOX- centraler.

Förklaring	
Visa lista	Skapar en lista av användare med behörighet till det valda området.
NOX	
Tidsprofiler	Administration av Tidsprofiler på den valda centralen
Användarprofiler	Administration av Användarprofiler på den valda centralen
Områdesgrupper	Administration av Områdesgrupper på den valda centralen

10.1 Läser in användarprofiler från Centraler

Varje gång du ändrar användarprofiler på en av NOX-centralerna ska du hämta dem igen i SIMS. Det gör du genom att välja Dataöverföring i menyn, och läser in Användarprofiler från Centraler.



Därefter ska du välja de centraler där användarprofilerna ligger.

🔢 Läs användarprofiler	×
Välj Central(er)	Läs användarprofiler Ångra
Ingen Alla	

10.2 Skicka Användare till Centraler

Skicka alla användare till en eller fler centraler.



Därefter ska du välja de centraler dit du vill skicka användarna till.

🔣 Läs användarprofiler	×
Välj Central(er) ✓ Anläggning 1	Läs användarprofiler Ångra
Ingen Alla	

10.3 Områdesgrupper

Här kan du skapa områdesgrupper där du kan samla områden från olika NOX-centraler. Områdesgrupper kan du använda till att lägga till behörigheter till enskilda användare.

SIMS koder	områdesgrupp						×
Områdesgrupp	ens namn						
Områden —							
Tillgängliga o	områden			Områden I SIMS Områd	lesgrupp		Spara
Nr. Zentra 7 Anlägg 7 Anlägg	ale gning 1 :	Nr. Bereich 2 Administration 3 Säli	A	Nr. Zentrale 7 Anläggning 1 7 Anläggning 1	Nr. Bereich 1 Entré 4 Serverrum		Tillbaka
7 Anlägg 7 Anlägg 7 Anlägg	ning 1	5 Lunchrum 7 Dörr Entrédörr 8 Dörr Port Lager		7 Anläggning 1	6 Lager		
7 Anlägg	ning 1 s	9 System	>>				
			Ŧ			•	
-NOX Område: Tillgängliga C	sgrupper Områdesgrupper			NOX Områdesgrupper I	SIMS Områdesgrupper		
Nr. Zentra	le	Nr. Bereich		Nr. Zentrale	Nr. Bereich		
			>>				
				1		· · ·	

På vänster sida finns en lista med alla tillgängliga områden, från alla centraler. Välj önskade områden och flytta dem på höger sida till "Områden i SIMS Områdesgrupp" genom att trycka på "»" knappen.



Man kan även använda NOX områdesgrupper som är skapade i NOX-centralen till att bygga områdesgrupper i SIMS.

10.4 Passerrättigheter

Genom att trycka på "Visa lista" får du möjlighet att skapa en lista av användare som har behörighet till ett bestämt område.

III Passerrättighete	r						×
Tillgång till central	NoxOne	-	Område	Door Area Main Entrece Sälj	•	Visa	Tillbaka
Användarnamn		Info		Administration Gång Serverrum		Skriv ut	
				Lager Kontor Plan 2 Lampa	v	Exportera	
					Y		

För att generera listan ska du välja:

- NOX-central från en lista bredvid "Tillgång till central"
- Område du se behörighet till
- Klicka på "Visa"

Passerrättigheter	r						×
Tillgång till central	NoxOne	•	Område	Lunchrum	•	Visa	Tillbaka
Användarnamn		Info		Grupp	A		
SIMS Admin				*Global - Admin		Skriv ut	
User 1				User			
User 10				User			
User 100				User		Exportera	
User 101				User			
User 102				User			
User 103				User			
User 104				User			
User 105				User			
User 106				User			
User 107				User			
User 108				User			
User 109				User			
User 11				User			
User 110				User			
User 111				User			
User 112				User			
User 113				User			
User 114				User			
User 115				User			
User 116				User			
User 117				User			
User 118				User			
User 119				User			
User 12				User			
User 120				User			
User 121				User			
User 122				User			
User 123				User			
User 124				User			
User 125				User			
User 126				User			
User 127				User			
User 128				User			
User 129				User			
User 13				User			
User 130				User	T		
,							

Behörighetslistan kan skrivas ut eller exporteras till en textfil (.csv).

10.5 Tidsprofiler

För att administrera Tidsprofiler ska du:

- Välja NOX Central
- Klicka på "Välj"
- Välj Tidsprofil du önskar att ändra

🚻 Tidsprofil från Anläggning 1		×
_ Tidsprofiler	Specialdagar	
Tidsprofiler	Datum Specialdag	Tillbaka
Olåst M-F 8-16	24.12.2020 Julafton	
P		
Atkomstüder		
Mandag Tisdag Onsdag		
08:00 - 10:00 08:00 - 10:00 08:00 - 10:00		
Ny Radera Ny Radera Ny Radera		
08:00 - 16:00 08:00 - 16:00	Ny Redigera Radera	
Ny Dederal Ny Dederal Ny Dederal		
Söndag Specialdagar		
Julafton		
Ny Radera Lägg till Ta bort		
Dubbelklicka vid ändring av tid		
<u> </u>		
Filter		
Namn		
Nv		
]	

Nu kan du ändra behörighetstider samt Specialdagar.

Det finns inte en "Spara" knapp då alla ändringar direkt blir uppdaterade i centralerna.

10.6 Användarprofiler

För att administrera Användarprofiler ska du:

- Välja NOX-Central
- Klicka på "Välj"
- Välj Användarprofil och tryck "Redigera" från den användarprofil du önskar redigera.

Alla användarprofiler hämtas direkt från den valda NOX-centralen.

När man öppnar **Användarprofiler** så ser man de profiler som finns i systemet.

III NOX Användarprofil	×
Användarprofiler (5)	
Användarprofil	Ny
Administrator	
Administrator User	Ändra
Chef User	
Service	
User	Radera
	Kopiera
v] Tillbaka

Ny	Skapa ny användarprofil
Ändra	Ändra markerad användarprofil
Radera	Radera markerad användarprofil
Kopiera	Kopierar markerad användarprofil, och öppnar den som en ny
Tillbaka	Går tillbaka

Områden

När man skapar en Ny, Ändra eller Kopiera en användarprofil så kommer man först till fliken Områden.

Här ställer man in vilka **Områden** som skall finnas i användarprofilen, dvs vilken behörighet som profilen ska ha.

Denna användarprofil har tillträde till alla områden	Bockar man i denna så kommer profilen ha fulla rättigheter till Alla områden i systemet, även när nya områden läggs till.
Alla områden fullt tillträde	Denna knapp sätter alla områden till fulla rättigheter, samma sak som Denna användarprofil har tillträde till alla områden. Skillnaden är att om nya områden läggs till så kommer profilen inte automatiskt få full behörighet till dessa.
All områden inget tillträde	Denna knapp tar bort rättigheterna på alla områden.
Rättigheter	Om man markerar ett område så får man möjligheten att välj behörighet på området till höger i rutan Rättigheter.
Full	Detta ger fulla rättigheter till området.
Tidsprofil	När man väljer Full så får man även möjlighet att begränsa detta med en tidsprofil om det finns några i anläggningen. Annars får man ej detta valet. Det betyder att profilen har fulla rättigheter till området när tidsprofilen är aktiv.
Ingen	Detta ger inga rättigheter till området.
Special	Här kan man ställa in att man tex. endast får Tillkoppla ett område eller liknande.
Områdesgrupper med full behörighet	Om det finns Områdesgrupper i anläggningen så visas dessa här. En områdesgrupp kan innehålla 1 eller flera områden. Dessa områden kan vara begränsade i gruppen likt det begränsningar som finns under Områden ovan.

Kvittera/Deaktivera

Här ställer man in vad profilen får lova att kvittera samt aktivera för typer av larm samt från vilka områden.

Användarprofil		×
Användarprofilsnamn:		Avbryt Spara
Områden Kvittera / Deaktivera Funktioner Synlighet	1	
Kvitterad av larmet	Avaktivera detektorer	
 Alla utom sab. C Ingen C Alla C Definiera Visa endast larm som får kvitteras. 	 Standard C Ingen C Alla C Definiera 	
I område		
O Områden med tillträde		
O Special: Definiera		

Kvitterad av larmet		
Alla utom sab.	Får kvittera alla larm utom sabotage larm	
Ingen	Får inte kvittera några larm	
Alla	Får kvittera Alla larm	
Definiera	Här får man möjlighet att välja exakt vilka larmtyper profilen får kvittera	
Visa endast larm som får kvitteras	Väljer man denna så kommer endast larm som får kvitteras visas	
l område		
Alla områden	Alla områden i systemet, dvs även områden där tillträde saknas	
Områden med tillträde	Visar endast larm från de områden som profilen har behörighet till i Områdes fliken	
Special	Möjlighet att manuellt välja från vilka områden larm ska visas	
Avaktivera detektorer		
Standard	Alla detektorer för utom: Sabotage, överfall samt hotlarm.	
Ingen	Inga detektorer	
Alla	Alla detektorer	
Definiera	Möjlighet att själv definiera vilka ingångsprofiler som får avaktiveras.	

Funktioner

Här väljs vilka funktioner som profilen får tillgång till både via manöverpanel samt pc och andra program.

den Kvittera / Deaktivera - Funktioner S	yniighet		
unktioner			Begränsning av profil
Larmmeny	Servicemeny	Tidsprofiler	Profilen fungerar om:
Vittera larm	📃 Ställ in datum/tid	🗍 Ändra	🔽 Serviceläge av
🔽 Kvittera alla larm	🕅 Ändra enhet	□ Ny	✓ Servicenivå 1
Avaktivera detektor i larmläge	🗍 Servicenivå 1	🕅 Radera	🔽 Servicenivå 2
Varningar	📃 Servicenivå 2		🔽 Servicenivå 3
Ateraktivera detektor	📃 Servicenivå 3	🗖 Avuškanda dagas	Tillträdestid (tidsprofil)
. Områdermenv	🔲 Serviceläge av		· · · · ·
	🔲 Visa systeminfo		,
	Ingångstest		
Ateretäll	🔲 Utgångstest		Tillträde till område
Avaktivera vid tilkopplingsfel	🕅 Visa aktiva detektorer		vid blockering
Avaktivera (alltid)			Inga områden
Eörläng tillträdestid			C Alla områden
		Användarprofiler	C saddl Definions
	Ändra	Alla C Definiera	
✓ Larmlogg	Visa inte koder		
Användarlogg	□ Nv		-Deaktivering av inaktiva apvändare
Servicelogg	Radera		
🗖 Larmräknare	Ändrar endast din egen kod		I✓ Deaktivering inaktiva användare
🔲 Endast från områden med tillträde			efter: 60 Dagar
	Användarprofiler		
🗌 Redigera Variabler			
	□ Nv	Lägg till områden för användare	
	Radera	Alla C Ingen C Definiera	
SSH	i Rodero		
Användarhantering			
Systemet startar om			

Larmmeny			
Kvittera larm	Möjlighet att Kvittera larm		
Kvittera alla larm	Möjlighet att Kvittera alla larm		
Avaktivera detektor i larmläge	Möjlighet att Avaktivera detektor i larmläge		
Varningar			
Återaktivera detektor	Möjlighet att Återaktivera detektorer		
Områdesmeny			
Inställning	Möjlighet att utför Inställningar på områden		
Test	Möjlighet att Test på områden		
Återställ	Möjlighet att använda Återställ knappen på områden		
Avaktivera vid tillkopplingsfel	Möjlighet att avaktivera detektorer vid tillkopplingsfel		
Avaktivera (alltid)	Möjlighet att alltid avaktivera detektorer		
Förläng tillträdestid	Möjlighet att förlänga tillträdestiden om ett område har en tidsprofil på sig		
Loggmeny			
Larmlogg	Tillträde till larmloggen		
Användarlogg	Tillträde till användarloggen		
Larmräknare	Tillträde till larmräknare om detta används		

Larmmeny	
Endast från områden med tillträde	Ser endast loggar från de områden användaren har tillträde till
Redigera Variabler	Möjlighet att redigera Variabler
SSH	
Användarhantering	Möjlighet att hantera SSH användare
Systmet startar om	Möjlighet att ge SSH användare rättighet att starta om centralen
Servicemeny	·
Ställ in datum/tid	Möjlighet att ställa in datum/tid på centralen
Ändra enhet	Möjlighet att ändra enheter på manöverpanelen
Servicenivå 1	Möjlighet att lägga system i Servicenivå 1
Servicenivå 2	Möjlighet att lägga system i Servicenivå 2
Servicenivå 3	Möjlighet att lägga system i Servicenivå 3
Serviceläge av	Möjlighet att ta systemet ur service
Visa systeminfo	Möjlighet att visa Systeminfo
Ingångstest	Möjlighet att göra ingångstest
Utgångstest	Möjlighet att göra utgångstest
Visa aktiva detektorer	Möjlighet att visa aktiva detektorer
Användarmeny	
Ändra	Möjlighet att ändra användare
Visa inte koder	Döljer koder på användarna
Ny	Möjlighet att skapa en ny användare
Radera	Möjlighet att radera en användare
Ändra endast din egen kod	Tillåts endast ändra sin egen kod
Användarprofiler	
Ändra	Möjlighet att ändra användarprofiler
Ny	Möjlighet att skapa nya användarprofiler
Radera	Möjlighet att radera användarprofiler
Tidsprofiler	
Ändra	Möjlighet att ändra tidsprofiler
Ny	Möjlighet att skapa nya tidsprofiler
Radera	Möjlighet att radera tidsprofiler
Avvikande dagar	
Ändra	Möjlighet att ändra avvikanade dagar
Ny	Möjlighet att skapa nya avvikanade dagar
Radera	Möjlighet att radera avvikanade dagar
Användarprofiler	
Alla	Alla användare kommer visas oberoende på användarprofil, samt möjlighet att tilldela alla användarprofiler till nya/ändring av användare
Definiera	Här kan man limitera vilka användarprofiler som denna profil ska få använda till nya/ändring av användare samt att användare med profiler som inte är valda inte kommer visas
Lägg till områden för använ	dare
Alla	Vid Ny/ändring av användare så kan profilen tilldela alla områden som denna profil har rättighet till
Ingen	Profilen får inte lägga till några områden på användare

Larmmeny			
Definiera	Vid ny/ändring av användare så kan man limitera vilka områden som denna profil får tilldela användare		
Begränsning av profil			
Profilen fungera om:	Denna meny kan limitera när användare med denna profil skall fungera		
Serviceläge av	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge av (vanligt att installatörens behörighet inte fungerar i detta läge, dvs normaldrift)		
Serviceläge 1	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge 1		
Serviceläge 2	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge 2		
Serviceläge 3	Användare med denna profilen fungerar vid Serviceläge 3		
Tillträdestid (tidsprofil)	Användare med denna profilen fungerar endast när vald tidsprofil är aktiv.		
Även när MMi är blockerad	Användare med denna profilen fungerar även om MMI är blockerade		
Tillträde till område	Om Tillträdestid/Blockeringstid används på områden så kan man ställa in detta här		
lnga områden	Användare med denna profilen har inte rättighet till blockerade områden		
Alla områden	Användare med denna profilen har tillträde till alla blockerade områden (styrs även av vilka områden profilen har behörighet till)		
Special	Användare med denna profilen har tillträde till definierat val av områden vid blockering		
Deaktivering av inaktiva användare	Här har man möjlighet att automatiskt deaktivera användare som inte har använt sitt kort/tagg/kod under X antal dagar. Detta är vanligt för tex hantverkare m.m		

Synlighet

Här kan man begränsa vad användare med denna profilen ska få se, även om de har behörighet till det.

Tex. så är det vanligt att begränsa vilka områden som visas på manöverpanelen (NOX Kontrollpanler). Vanligt att att man endast visar larmområden, så att handhavandet blir lättare.

Beroende på vilka funktioner som är aktiverade i anläggningen så syns dessa olika här.

		Avbryt
den Kvittera / Deaktivera Funktioner Synlig	net	
(kontrollpaneler) PC Kontroll NOX TPA iOS /	Android SSH	
nråden	Tidsprofiler	
Alla O Begränsad	(• Alla C Begränsad	

Alla

Alla betyder att alla som profilen har rättighet till i övrigt kommer synas.

Begränsad

Begränsad så kan man bestämma vilka som ska synas.

Viktigt att påpeka är att detta endast styr vad som Syns för användaren, inte vad de har Behörighet att styra/administrera.

2023/01/23 19:36

10.7 Områdesgrupper

För att administrera NOX Områdesgrupper:

- Välj NOX Central
- Välj den Områdesgrupp som ska redigeras

GÖMD TEXT Lägg till 2 st { {

page>sv:40_public:pccontrol:edit_user#Områdesgrupper&nomdate&nouser&readmore&noheader **SLUT GÖMD TEXT**

10.8 Filter

SIMS har ett sökverktyg som gör det lättare att hitta personer i databasen.

 Filter (300 Användare visad) – Användarnamn 	Medarbetarnummer	
Kortnummer:		Använd filter

Sök efter en person genom att skriva: hela Användarnamnet eller en del av namnet, Kortnummer eller Medarbetarnummer (om det används).

Exempel.

Användarnamn: User 190, ger resultat:



Framsökta användare visas på listan under den SIMS-kodgrupp den tillhör. Här är gruppen "User". För att se användaren ska man klicka på + tecknet vid gruppens namn.

Exempel.

Användarnamn: User 19, ger resultat:

**Inga rättigheter
*Begränsad Admin
*Global - Admin
User
····User 19
User 190
User 192
User 193
User 194
User 195
User 196
User 197
User 198
User 199

Här kan vi se att texten "User 19" kan visas i fler användarnamn.

10.9 SIMS kodgrupper/användargrupp

SIMS kodgrupper byggs upp av Användarprofiler från de valda centralerna. När SIMS startas för första gången finns endast en SIMS kodgrupp – "Ej tilldelad" – som är en grupp utan rättigheter. Användare som är upprättade i SIMS och har tilldelats en SIMS kodgrupp läggs automatiskt i denna grupp. Exempelvis "User 190" har blivit tilldelad SIMS kodgrupp "User":

×

**Inga rättigheter
*Begränsad Admin
····*Global - Admin
⊡-•User
User 190

För att administrera en SIMS kodgrupp ska man högerklicka på den och välja:

15/22

- "Ändra grupp" för att redigera
- "Lägg till grupp" för att skapa en ny
- "Ta bort grupp" för att radera den

Välj en av grupperna, högerklicka och välj "Lägg till grupp". I SMS kodgrupp

Gruppnamn		
System	_ Områden	1
Nr. Zentrale	i. Entré	Spara
4 NoxOne () 7 Apläopring 1 (Administrator)	3. Sali	
/ Principgining & (Vidininial Color)	4. Serverrum	Tilbaka
	7. Dörr Entrédorr	
	3. Dörr Port Lager	
	U 9. System	
	Filter	
	Områdesnamn	
	Sortering: (* Områdesnummer C Områdesnamn	
	Användarprofi	
v	Administrator	
	Administrator AdministratorUser	
	I riga ra ugi reter Service	
	User	

I toppen på vänster sida av fönstret skrivs ett gruppnamn. Därefter väljs den central som tilldelas behörighet till och välj därefter den önskade Användarprofilen från listan nederst i fönstret. Samma procedur upprepas för de andra centralerna. Avsluta med att klicka på "Spara".

10.10 Användare

Alla användare tillhör en SIMS kodgrupp. Det betyder även att för att lägga till en användare ska det väljas en av SIMS kodgrupperna.

Användaradministrationen är uppbyggd som trädstruktur.

···· *Begränsad Admin	
🗄 *Global - Admin	SIMS
⊡-•User	511415
🖻 User 1	Anvär
Alla kortläsare	<i>,</i>
····User 10	SIMS
····User 100	
User 101	
User 102	
····User 103	

SIMS Användargrupp Användare SIMS Områdesgrupp

Efter skapandet av ny användare eller om denna användare ändras / tas bort, kommer användaren automatiskt uppdateras i alla relevanta centraler. SIMS visas status av detta och om det uppstår problem vid försändelse av användarinformation till central indikeras det med felmeddelande. I tillfälle av ett fel, pröva att skicka alla användare till centralen, i menyn "Dataöverföring"- Skicka användare till centraler".

System Användare 4. NoxOne failed 7. Anläggning 1 Ok Välla avändare kan inte sparas i centralerna vänligen skicka alla användare manuelit		SIMS kodresultat					Х
System Användare 4. NoxOne failed 7. Anläggning 1 Ok Pas på! 23.03.2020 13:03:07 × alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuelit Ok							
7. Anläggning 1 Ok Vialue Vialue Vialue Vialue Vialue Ok Ok Ok		System 4. NoxOne	Användare failed		<u> </u>	Tillbaka	
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok		7. Anläggning 1	Ok				
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 × alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 × alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 × alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 × alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok							
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 × alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt					-		
Pas på! 23.03.2020 13:03:07 × alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok	'	,					
alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt		Dac pål 22.02.2020 12:02:07		~			
alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok		Pas pa: 25.05.2020 15.05.07		^			
alla användare kan inte sparas i centralerna Vänligen skicka alla användare manuellt Ok							
Vänligen skicka alla användare manuellt		alla använda	re kan inte sparas i centralern	a			
		Visitere el					
Ok		vanligen si	kicka alla anvandare manuelit				
Ok							
Ok							
				Ok			

10.10.1 Ny Användare

För att lägga till en ny användare väljs den grupp dit användaren ska läggas till, högerklicka och välj

"Ny användare".	
III SIMS koder (Användarna uppdateras online)	×
Dataöverföring Exportera Skriv ut Uppsättning	
Filter (0 Användare visad) Filter (0 Användare visad) Filter (0 Användare visad)	Tillbaka Områdesgrupper Visa lista NOX Tidsprofiler Användarprofiler Områdesgrupper
Anvandarnamn Medarbetarnummer Kortnummer:	

2025/04/19 15:58

SIMS kod användar	2	×
Användarnamn	Tekniker	
Användarkod	123456 Villkorlig kod	
Kort	1234567891 Pin 4321 Från läsare	
Grupp	User 💌	
Medarbetarnummer	535568	
- Begränsa giltigh	 Användare spärrad Läs/ändra systemkonfiguration eten 	
	Ångra Spara	

För att skapa en ny användare ska man som minimum skriva ett unikt Användarnamn, en unik Användarkod och/eller kortnummer och välja en grupp. Resten av informationen fylls i efter behov.

Förklaring	
Användarnamn	Namnet på användaren som visas i loggen i samband med alla användares handlingar i systemet.
Användarkod	NOX-koden används till att logga in i manöverpaneler, TPA, app.
Villkorlig kod	Genererar en slumpkod med 4 eller 6 siffror.

	Kortnummer. Man kan skapa flera kort till samma användare med individuella PIN- koder samt start.			
	Om flera kort ska läggas till, välj "Kort" och tryck på "Ny".			
	III Användarkort ×			
	Användarkort Använd			
Kort	Kortnummer Pin Offig från Offig från Offig från 1224567093 4321 - - Radgera Radgera Radgera			
	Kortiod Attivers Arwand Pin Arwand Rdixod Ångra			
	Därefter skrivs kortnumret in, alternativt läses det in via en USB-läsare. Numret kan även utläsas från en kortläsare som sitter på NOX-systemet genom att trycka på "Aktivera kortläsare" och därefter välja från listan. Skriv PIN koden, eventuellt begränsa giltighetstiden och tryck på "Använd".			
	Kortnummer kan läsas genom att använda en kortläsare som sitter på anläggningen. Tryck på "Från Läsare" och välj den kortläsare som ska användas			
Från läsare X 07. Anläggning 1: Manöverpanel 07. Anläggning 1: CMO 04. NoxOne: CMO 04. NoxOne: GN1				
	Ångra Aktivera kortläsare			
Med hotkod	Aktivera hotkod till användaren. Om en användare blir hotad med att logga in, kan denna skicka ett dolt larm till vaktcentralen. Hotlarm syns inte på manöverpanelen innan användaren loggar in med sin vanliga användarkod. Det skickas ett hotlarm genom att ändra den sista siffran i användarkoden till 1 siffra högre (+1).			
Användare spärrad	Blockera en användare tills vidare.			
Läsa/ändra system- konfigurationen	Rättigheter att konfigurera NOX-centralen – endast för installatör.			
	Begränsa giltighetstiden för användaren.			
	Begränsa giltigheten			
Begränsa giltigheten	✓ Giltig från 2020-03-23 ▼ 00:00 ÷			
	Image: Giltig till 2020-03-23 Image: Text and text an			

10.10.2 Redigera Användare

För att redigera en användare, högerklicka och välj "Ändra användare".

Använ	nd eventuellt filter för att snabbare hitta anvär	ıdaren.
III SIMS koder (Anv Dataöverföring Ex	vändarna uppdateras online) xportera Skriv ut Uppsättning	×
····**Inga rättigh ····*Begränsad Ao ⊡··*Global - Admi <mark>Användare</mark>	neter dmin in	Tillbaka
⊡SIMS_Adm ⊡User	Ny användare Radera användare	Områdesgrupper
	Andra användare Klipp ut användare	Visa lista
		Tidsprofiler
		Användarprofiler
		Områdesgrupper
Filter (0 Använda Användarnamn Kortnummer:	Anva	änd filter

Därefter öppnas den valda användaren och varpå man kan redigera den efter behov.

10.10.3 Ta bort Användare

För att ta bort en användare väljer man den användare som ska tas bort, högerklicka och välj "Ta bort användare".



Aras Wiki - https://araswiki.com/



Använd eventuellt filter för att snabbare hitta användaren.

User 10 User 100	
User 101 User 102	Lägg till områdesgrupp Ny användare
User 103 User 104	Radera användare
User 105 User 106	Ändra användare Klipp ut användare
User 107	

Systemet kommer med en varning, svara "Ja".

🚻 Var uppmärksam		×
	Användare 'User 100' Vill du radera?	
	Ja	Nej

10.10.4 Klipp ut Användare

Om en användares behörigheter ska ändras görs det genom att redigera den eller nyttja "Klipp ut och klistra in" funktionen.

Högerklicka på användaren och välj "Klipp ut användare".

User 1	
User 10	
- User 100	l ägg till områdergrupp
User 101	Lagg un ormadesgrupp
User 102	Ny användare
User 103	Radera användare
···User 104	ž i s i s
User 105	Andra anvandare
User 106	Klipp ut användare
-User 107	
User 108	

Därefter ska väljs den SIMS kodgrupp som användaren ska flyttas till, högerklicka och välj "Infoga användare".

Ny användare Lägg till grupp Ändra grupp Radera grupp Skriv ut grupp med kod Skriv ut grupp utan kod Skriv ut alla användare från denna grupp (med kod) Skriv ut alla användare från denna grupp (utan kod) Infoga användare

From: https://araswiki.com/ - **Aras Wiki**

Permanent link: https://araswiki.com/sv/40_public/simsclient_6_1/10_useradministration



Last update: 2024/12/20 11:12